

Рассмотрено на общем собрании трудовых коллективов:

1. МБОУ СШ д.Починок-Сутер
 2. МБОУ СШ д. Починок-Сутер» в д. Старый Каенсар
- Протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

«Утверждаю»
директор МБОУ «СШ
д.Починок-Сутер» приказ № 184
от «1» сентября 2016 г.



Р.Л. Давыдов

Положение о филиале МБОУ «СШ д.Починок –Сутер» в деревне Старый Каенсар Кукморского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании РФ» № 273 –ФЗ (часть 2, 4 ст 27), Уставом школы и локальными актами. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее – учреждение), выполняющее все или часть его функций и расположенное вне места его нахождения.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, уставом учреждения и Положением о филиале, утвержденным руководителем учреждения.

1.3. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в составе учреждения в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании РФ», Законом Республики Татарстан «Об образовании РТ».

1.4. Порядок приема обучающихся устанавливается в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании РФ», Законом Республики Татарстан «Об образовании РТ».

1.5. В документах государственного образца об уровне образования наименование филиала не указывается.

1.6. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании филиала вносятся в устав учреждения в установленном порядке.

2. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала.

2.1. Филиал наделяется имуществом создавшего его учреждения.

2.2. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, совместно с учреждением осуществлять его современный ремонт.

2.3. Деятельность филиала финансируется учредителем в соответствии с существующими нормативами.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Филиал может реализовать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

3.2. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана. Разработанного учреждением в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.3. Содержание образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми учреждением на основе государственных образовательных стандартов.

3.4. Организация медицинского обслуживания и питания обучающихся в филиале обеспечивается учреждением в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются педагогические работники, родители (законные представители) обучающиеся.

4.2. Все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с уставом учреждения, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и его филиала.

4.3. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном уставом учреждения. Прием в филиал оформляется приказом руководителя учреждения.

4.4. Права и обязанности обучающихся в филиал определяются уставом учреждения и Положением о филиале.

4.5. Порядок комплектования работников филиала регламентируется уставом учреждения.

Для работников филиала работодателем является учреждение в лице его руководителя.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.6. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом учреждения, коллективным договором.

5. Управление филиалом.

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, уставом учреждения, Положением о филиале.

5.2. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления филиала определяются уставом учреждения и Положением о филиале.

5.3. В филиале может быть создан выборный представительный орган – Совет филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности совета филиала определяются уставом учреждения.

5.4. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом руководителя учреждения из числа работников филиала, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

5.5. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, доверенностью, выданной руководителем учреждения.

5.6. Руководитель филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- предоставляет филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью;
- представляет отчет о деятельности филиала.

5.7. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, в соответствии с положением о филиале, должностной инструкцией руководителя филиала.

6. Создание, реорганизация и ликвидация филиала

6.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

6.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям общего образования.

6.3. Филиал может быть переименован учредителем на основании ходатайства учреждения.

6.4. При ликвидации или реорганизации филиала, все документы передаются учреждению. Учредитель берет на себя ответственность за создание для продолжения обучения учащихся.